

Hà Nội, ngày 28 tháng 3 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyên truyền, giới thiệu và quảng bá về đơn vị, ngành nghề đào tạo phục vụ cho công tác phát triển thương hiệu và tuyển sinh**

Nhằm phục vụ công tác phát triển thương hiệu và tuyển sinh (*theo Nghị quyết HNVC đơn vị*), khoa Sinh – KTNN xây dựng kế hoạch tuyên truyền, giới thiệu và quảng bá về đơn vị, ngành nghề đào tạo hằng năm, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

- 1.** Giới thiệu, quảng bá rộng rãi trong xã hội về hình ảnh, thương hiệu khoa Sinh - KTNN. Giúp thí sinh có cái nhìn tổng quát và đầy đủ nhất về khoa cũng như phương án tuyển sinh hằng năm của khoa/trường. Từ đó, nhằm thu hút đông đảo thí sinh, nhất là học sinh/giáo viên thuộc khu vực nông thôn và miền núi phía Bắc đăng ký xét tuyển vào khoa, hướng đến việc nâng cao chất lượng tuyển sinh đầu vào và chất lượng đào tạo đầu ra;
- 2.** Tuyên truyền, phổ biến về cơ chế hỗ trợ cho sinh viên sư phạm (Nghị định 116/2020/NĐ-CP), những điểm mới, các quy định của Quy chế tuyển sinh đại học và sau đại học hằng năm, đề án và chỉ tiêu tuyển sinh hằng năm của khoa, trong đó tập trung vào phương án tuyển sinh mới, ngành truyền thống và ngành mới của khoa đến toàn thể thí sinh (học sinh/sinh viên/giáo viên) thuộc vùng có ưu thế tuyển sinh của khoa. Đặc biệt là phụ huynh và thí sinh khối 12 các trường ở các địa phương nơi khoa tham gia, thực hiện tuyên truyền và tư vấn tuyển sinh;
- 3.** Việc truyền thông và tư vấn tuyển sinh tiến hành một cách đồng bộ với nội dung và hình thức phù hợp với từng đối tượng, bảo đảm tính thiết thực và hiệu quả;
- 4.** Truyền thông năm 2022 hướng tới kỷ niệm 45 năm ngày thành lập khoa Sinh – KTNN và kỷ niệm 55 năm ngày thành lập Trường ĐHSPT Hà Nội 2.

## II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC

**1. Nội dung:** Giới thiệu rộng rãi cho thí sinh (học sinh/sinh viên/giáo viên) và phụ huynh những thông tin về khoa, ngành đào tạo, chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, chỉ tiêu tuyển sinh,... Đặc biệt là cơ chế hỗ trợ (*Nghị định 116/2020/NĐ-CP, cơ sở vật chất - PTN, học bổng từ các chủ nhiệm đề tài các cấp, môi trường học tập và sinh hoạt, ...*) và cơ hội việc làm của người học sau khi tốt nghiệp, xu hướng của thị trường lao động hiện nay, về kế hoạch tổ chức tuyển sinh, những điểm mới trong công tác tuyển sinh hằng năm. Các tài liệu sử dụng truyền thông: Tin bài, biểu trưng (logo), biểu ngữ (banner), cẩm nang, tờ rơi, poster, diagram, mindmap, video clip,... tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá về khoa, các ngành/CTĐT, thông tin tuyển sinh ĐH/SĐH hằng năm của khoa.

**2. Hình thức:** Sử dụng phối kết hợp các hình thức (**năm 2022 sử dụng hình thức trực tuyến là chủ yếu**).

## III. TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN

### 1. Ban truyền thông và tư vấn tuyển sinh (Ban TT)

- Lập kế hoạch chung về việc tuyên truyền, giới thiệu về khoa phục vụ công tác TT&TVTS. Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch của các bộ phận liên quan. Chủ trì công tác TT&TVTS tại khoa và ở các địa phương (trực tiếp hoặc trực tuyến). Tổ chức tập huấn cho viên chức và người học tham gia công tác TT&TVTS.

- Tham gia xây dựng các tài liệu TT&TVTS (Tin bài, biểu trưng (logo), biểu ngữ (banner), cẩm nang, tờ rơi, video clip,...) tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá về khoa, các ngành/CTĐT, thông tin tuyển sinh ĐH/SĐH hằng năm của khoa. Cập nhật kịp thời các tài liệu TT&TVTS lên trang mạng xã hội của khoa (facebook, zalo, youtube,...)

### 2. Ban chuyên môn truyền thông và tư vấn tuyển sinh (Ban CM)

- Chủ trì xây dựng các tài liệu TT&TVTS (Tin bài, biểu trưng (logo), biểu ngữ (banner), cẩm nang, tờ rơi, video clip,...) tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá về khoa, các ngành/CTĐT, thông tin tuyển sinh ĐH/SĐH hằng năm của khoa. Cập nhật kịp thời các tài liệu TT&TVTS lên website của khoa.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện và thiết bị phục vụ cho công tác TT&TVTS (máy tính, máy chiếu, màn chiếu, âm thanh, tài liệu,...). Thống kê phân tích số liệu thí sinh các địa phương, các trường THPT đăng ký dự thi vào khoa và điểm chuẩn qua các năm, số lượng người học các tỉnh đang học tại khoa.

### 3. Nội dung và thời gian thực hiện

TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Thời gian	Ghi chú
<b>CÔNG TÁC CHUẨN BỊ</b>						
1	Nghiên cứu và thảo luận về TT&TVTS	Ban TT	Ban CM	Dự kiến phương án TT&TVTS	Tháng 1-2	
2	Rà soát và tối ưu hoá giao diện cho trang TT&TVTS. Thiết lập chuyên mục tuyển sinh và tư vấn trực tuyến ĐHCQ/SDH trên website và các kênh khác của khoa (fanpage, zalo, youtube,...)	Ban CM	Ban TT	Lập chuyên mục tuyển sinh và tư vấn trực tuyến ĐHCQ/SDH hằng năm: - Nổi bật về hình thức - Đầy đủ về nội dung - Dễ dàng cập nhật nội dung mới - Thông tin được sắp xếp một cách hệ thống, logic đảm bảo dễ theo dõi,...	Tháng 2-3	
3	Thiết lập và đăng ký số hotline phục vụ TT&TVTS	Ban CM	Ban TT	Hệ thống hotline của khoa (1-TLCT, 2-TLGD, 3-TK)	Tháng 2-3	
4	Xây dựng cảm nang hay tờ gấp thông tin TT&TVTS	Ban CM	Ban TT Các BM	- Bản mềm dùng để quảng bá trên web và mạng xã hội - In để phục vụ TT&TVTS trực tiếp (nếu cần)	Tháng 2-3	
5	Lên ý tưởng, biên soạn nội dung, biên tập, thiết kế các tài liệu TT&TVTS: Tin bài, biểu trưng (logo), biểu ngữ (banner), cảm nang, tờ rơi, poster, diagram, mindmap,... giới thiệu về khoa, các ngành/CTĐT, thông tin tuyển sinh hằng năm	Ban CM	Ban TT Các BM	Tài liệu TT&TVTS đủ về số lượng và đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu thường xuyên và của từng giai đoạn trọng điểm	Hàng tuần	

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp thực hiện</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Ghi chú</b>
6	Lên ý tưởng, biên soạn nội dung, biên tập, thiết kế các tài liệu TT&TVTS: Video clip,... giới thiệu về khoa, các ngành/CTĐT, thông tin tuyển sinh hằng năm	Ban CM	Ban TT Các BM	Tài liệu TT&TVTS đủ về số lượng và đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu thường xuyên và của từng giai đoạn trọng điểm	Hằng tuần	
7	Thiết kế một số sản phẩm hỗ trợ công tác TT&TVTS	Ban CM	Ban TT	Sản phẩm đáp ứng yêu cầu của công tác TT&TVTS	Hằng tháng	
8	Lập và duy trì Fanpage/Group trên facebook của khoa để phục vụ TT&TVTS	Ban CM	Ban TT	- Fanpage/Group trên facebook - Mục tuyển sinh trên web	Hằng tháng	
9	Cập nhật và thiết kế giao diện mới cho trang TT&TVTS qua web và mạng xã hội (facebook, zalo, youtube,...), xây dựng lộ trình post bài, chiến lược/chiến thuật quảng cáo cho các bài viết trọng điểm trên facebook/zalo/youtube; kết nối với các fanpage/group tiềm năng khác	Ban CM	Ban TT	- Giao diện mới của trang TT&TVTS - Một số gói kinh phí quảng cáo bài viết trọng tâm (nếu xét thấy cần thiết)	Hằng tháng	
10	Xây dựng đội ngũ cộng tác viên hỗ trợ công tác TT&TVTS	Ban TT	Ban CM Các BM	Danh sách các cộng tác viên (viên chức, người học, cựu viên chức, cựu người học,...)	Hằng tháng	
<b>CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VÀ TƯ VẤN TUYỂN SINH</b>						
11	Tổ chức phổ biến và tập huấn về công tác TT&TVTS cho các thành viên Ban TT, Ban CM, viên chức đơn vị và đội ngũ cộng tác viên	Ban TT	Ban CM Các BM Viên chức CTV	- Tập huấn về TT và đề án tuyển sinh ĐHCQ/SDH hằng năm - Tập huấn về các nghiệp vụ TVTS (trực tiếp, qua điện thoại, trực tuyến qua facebook/youtube,...)	Thời gian phù hợp	

TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Thời gian	Ghi chú
12	Tổ chức TT&TVTS thường xuyên qua các kênh: - Website của khoa gồm thông tin về khoa (các bộ môn, chi bộ, công đoàn, liên chi đoàn,... cập nhật kết quả và kế hoạch hằng tháng) và các thông tin về TS&TVTS (ngay khi có chỉ đạo của nhà trường hoặc thông tin mới liên quan đến tuyển sinh của khoa) - Hotline của khoa (kịp thời trả lời các câu hỏi của thí sinh và phụ huynh) - Fanpage của khoa (tương tự website của khoa) - TVTS trực tiếp hoặc trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến tại khoa hoặc ở địa phương	Ban TT	Ban CM	Các tài liệu TT&TVTS được cập nhật thường xuyên, liên tục và có giai đoạn trọng điểm để thông tin đảm bảo đến được các bên liên quan kịp thời nhằm tăng sự tương tác và hiệu quả của truyền thông	Hằng ngày	
13	Tổ chức TT&TVTS trực tuyến (online) trên: website của khoa, trên các trang mạng xã hội (facebook, zalo, youtube,...), điện thoại đường giây nóng, xây dựng video clip quảng cáo,...	Ban TT	Ban CM	Hình thức và nội dung TT&TVTS đáp ứng được nhu cầu các bên liên quan	Trước kỳ tuyển sinh	
14	Tổ chức các buổi TVTS trực tuyến/Livestream giải đáp và tư vấn trực tiếp qua mạng thông qua google meet/facebook	Ban TT	Ban CM	Hình thức và nội dung TT&TVTS đáp ứng được nhu cầu các bên liên quan	Trước kỳ TS	
15	Tổ chức đưa thông tin chính thức về công tác TT&TVTS của khoa với một số cơ quan truyền thông (báo, đài,...)	Ban CM	Ban TT Phòng CTCT-HSSV	Hình thức và nội dung TT&TVTS đáp ứng được nhu cầu các bên liên quan	TG phù hợp	
16	Tổ chức tư vấn trực tiếp qua điện thoại và email (Số điện thoại và email của thí sinh do Phòng ĐT cung cấp): Sau khi có kết quả tuyển sinh, cần điện thoại và gửi email thông báo kết quả trúng tuyển cho thí sinh và tư vấn	Ban TT	Ban CM Các BM	Kết quả tuyển sinh sẽ được gửi qua email/điện thoại trực tiếp đến thí sinh và phụ huynh để tư vấn kịp thời (tránh giấy báo trúng tuyển không tới được thí sinh)	Trong kỳ TS	
17	Tổ chức TT&TVTS trực tiếp ở các Trường THPT của một số địa phương trọng điểm	Ban TT	Ban CM Các BM	Hình thức và nội dung TT&TVTS đáp ứng được	TG phù hợp	

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp thực hiện</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Ghi chú</b>
				nhu cầu các bên liên quan		
18	Tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh được tổ chức bởi Trường ĐHSP Hà Nội 2 hoặc một số Trường THPT ở một số địa phương trọng điểm	Ban TT	Ban CM Các BM	Hình thức và nội dung TT&TVTS đáp ứng được nhu cầu các bên liên quan	TG phù hợp	
19	Tổ chức các Tour cho học sinh/giáo viên của các Trường THPT đến thăm khoa/nhà trường thông qua hoạt động trải nghiệm giáo dục STEM/nghiên cứu KHKT	Ban CM	Ban TT Các BM	Hình thức và nội dung TT&TVTS đáp ứng được nhu cầu các bên liên quan	TG phù hợp	

Truyền thông và tư vấn tuyển sinh là công việc mang tính chất sống còn của khoa và là việc làm thường xuyên, có vai trò quyết định đối với sự phát triển thương hiệu và sự thành công của tuyển sinh hằng năm, đòi hỏi sự tham gia tích cực và hiệu quả của tất cả viên chức và người học, đặc biệt là Ban TT và Ban CM. Khoa yêu cầu các Ban, viên chức và người học nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng kế hoạch đề ra. Trong quá trình triển khai công việc có vấn đề gì vướng mắc, phát sinh các Ban báo cáo và tham mưu cho khoa để kịp thời giải quyết./.

**TRƯỞNG KHOA**  
**Trưởng ban Truyền thông và Tư vấn tuyển sinh**



Người ký: Nguyễn Xuân Thành  
Email: [nguyensexuanthanh@hpu2.edu.vn](mailto:nguyensexuanthanh@hpu2.edu.vn)

**Nguyễn Xuân Thành**